

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 15 от 07.02.2018 г.

Генеральный директор
ООО «БИГ»
Варфоломеев В.В.



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей» (далее - Положение) является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «Бизнес Интернейшнл Груп» (далее-Учебный центр), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей.
- 1.2. Положение регулирует правила проведения промежуточной, итоговой аттестаций слушателей, применение единых требований к оценке слушателей по различным предметам.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012 г., уставом ООО «Бизнес Интернейшнл Груп», Положением о структурном образовательном подразделении ООО «Бизнес Интернейшнл Груп», иными актами.
- 1.4. Положение утверждается генеральным директором Учебного центра.
- 1.5. Целью аттестации являются:
- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей по предметам учебного плана, их практических умений и навыков
 - контроль выполнения разделов курса и календарно - тематического графика изучения тем.
- 1.7. Аттестация в Учебном центре подразделяется на:
- 1.7.1. итоговую аттестацию - оценку качества усвоения слушателей всего объема содержания рабочей программы за курс обучения;
- 1.7.2. промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного раздела.
- 1.8. Формами контроля качества усвоения содержания рабочих программ слушателей являются:
- 1.8.1. формы письменной проверки: письменная проверка - это письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, работы; письменные ответы на вопросы теста, выполнение задания в программе для ЭВМ, установленной на компьютере и другое.
- 1.8.2. формы устной проверки: устная проверка - это устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- 1.8.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 1.9. При проведении контроля качества освоения содержания рабочих программ слушателей могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.
- 1.10. При промежуточной аттестации слушателей применяется следующие формы оценивания: сдал/не сдал.
- 1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для продолжения обучения и допуска к итоговой аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение всего курса обучения с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, глав рабочих программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем, преподающим этот предмет, с учётом контингента слушателей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, рабочих программ. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа слушателя, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.
- 2.3. Оценка устного ответа слушателя при текущем контроле успеваемости отмечается преподавателем в виде проставления в журнале +/-.
- 2.4. Слушатели, пропустившие более 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации, слушателей решается в индивидуальном порядке.
- 2.5. Слушатель имеет возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной преподавателем;
- 2.6. В случае несогласия с результатами аттестации в трёхдневный срок подать апелляцию в письменной форме.

3. Итоговый контроль

- 3.1. Итоговый контроль проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения в целом.
- 3.2. К итоговому контролю относятся: итоговая аттестация в форме зачёта.
- 3.3. Перечень зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.
- 3.4. При оценке теоретических знаний и практических навыков слушателей на зачете учитывается участие их в работе на практических занятиях. В случае необходимости преподаватель проводит беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.
- 3.5. Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины.
- 3.6. Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования), вопросы могут быть сформулированы в компьютерных программах. Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков слушателей определяются преподавателем. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину в учебной группе.
- 3.7. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины.
- 3.8. Преподавателю представляется право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине и активно участвовали в практических и других видах занятий.
- 3.9. Слушатели, не сдавшие зачета, сдают его повторно в установленный срок.
- 3.10. К итоговой аттестации допускаются слушатели, прошедшие полный курс обучения в рамках рабочей программы.
- 3.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к повторной аттестации после самостоятельной дополнительной подготовки.
- 3.12. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии, скрепляются печатью Учебного центра.
- 3.13. Удостоверение о повышении квалификации выдается Учебным центром после успешной сдачи итоговой аттестации.
- 3.14. Учет выданных свидетельств осуществляется в Учебном центре по отдельному реестру.
- 3.15. Документация, подтверждающая обучение, итоговую аттестацию, получение свидетельства о прохождении обучения, хранится в Учебном центре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Интернейшнл Груп»

«07» февраля 2018 г.

Приказ № 15

об утверждении и вводе в действия Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей»

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей».
2. Ввести в действие Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей».

Генеральный директор
ООО «Бизнес Интернейшнл Груп»



Варфоломеев В.В.